Nr. 486/18.01.2024

## ANUNȚ

**Spitalul General CF Ploiești cu sediul în Mun.Ploiești, str.Domnisori, nr.93** anunță ocuparea prin transfer la cerere în conformitate cu prevederile art.32 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a urmatorului post vacant, pe durată nedeterminată, norma intreaga:

- 1 post vacant de bucatar în cadrul Biroului Administrativ, Intretinere, Transport, Aprovizionare

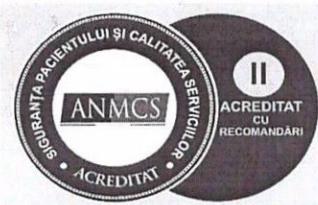
**Condiții de inscriere:**

În vederea ocupării unui post vacant prin transfer, la cerere, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vîrstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Pentru ocuparea postului prin transfer, candidatul va depune la Biroul RUS, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv până la data de 01.02.2024, ora 13:00, un dosar care va cuprinde următoarele documente:**

- a) cererea în care se menționează postul pentru care dorește transferul și data de la care dorește să se transfere;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după



caz, certificat de naștere, certificat de căsătorie, hotărâre judecatorească - divorț, dacă este cazul;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) adeverință eliberată de către instituția angajatoare din care să reiasă calitatea de angajat, funcția/postul pe care o/îl ocupă în prezent, vechimea în muncă și în specialitate - original;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - în copie;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vîrstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverință care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- i) curriculum vitae în format Europass - original, semnat pe fiecare pagina;
- j) declarație de consimțământ prelucrare date, conform model — original;

**Condiții specifice:**

- diploma/ atestat de bucatar ;
- vechime în specialitate minim 5 ani;



Toate documentele, în copie, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către Biroul RUS. În maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de inscriere, vor fi analizate cererile de transfer și documentele depuse de candidați pentru ocuparea postului vacant.

Rezultatul final se afișează pe site-ul și la avizierul Spitalului General CF Ploiești.

În cazul în care sunt depuse mai multe cereri de transfer iar candidații îndeplinesc toate condițiile solicitate pentru ocuparea postului vacant, departajarea candidaților se va realiza după susținerea unui interviu în care se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se va susține în baza unui plan de interviu, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției. Data și ora susținerii interviului se afișează pe site-ul și la avizierul Spitalului General CF Ploiești.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Interviu se notează pe baza criteriilor de evaluare stabilite și a punctajelor maxime stabilite pentru aceste criterii prin planul de interviu.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex. Rezultatele finale se vor afisa la sediul și pe site-ul Spitalului General CF Ploiești.

Încadrarea persoanei admise se face prin act administrativ emis de către managerul spitalului, dar numai în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul instituției publice de la care se transferă, pe bază de contract individual de muncă pe durată nedeterminată.



MANAGER,

Ec.Radulescu Georgeta

Avizat,

Jr.Florean Sorin

Sef Birou RUS,

Ec.Calin Elena Luminită